



Rogers
Hall

Preparatoria

Educación Peninsular, A. C.

Incorporada a la UADY

Clave: 31PBH0012Q — T. (999) 944 54 56 y 944 54 28

D. Calle 21 N° 131 Col. Buenavista.

C.P. 97127 Mérida, Yucatán, México.

www.rogers.edu.mx

30 de junio de 2020

ESTIMADOS PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS, FAMILIA RH:

Ante todo, deseamos que se encuentren bien de salud al igual que todos los miembros de su familia y seres queridos.

Como parte de nuestra labor estamos comprometidos con el aseguramiento de la calidad educativa y continuidad del aprendizaje de nuestros estudiantes, siempre cuidando la salud y seguridad de todos.

Basándonos en las medidas anunciadas por las autoridades del Gobierno Federal y Estatal de mantener la sana distancia hasta que el semáforo establecido para COVID-19 se encuentre en color **verde**, así como por instrucciones de la Universidad Autónoma de Yucatán de estar preparados para el inicio del ciclo escolar 2020-2021; la preparatoria, para organizar de la mejor manera posible el semestre, reanudará las actividades académicas de acuerdo a los siguientes puntos:

1. El regreso a clase dependerá del semáforo por COVID-19, contemplándose tres posibles escenarios:
 - A. En línea (semáforo rojo o naranja), se trabajará todo en plataforma Moodle siguiendo clases en línea en horarios establecidos *con clases en línea* vía Zoom, Skype, Teams, etc.
 - B. Mixta (semáforo verde), 50% del alumnado de manera presencial y el otro 50% en simultáneo tomando clase en línea a través de Zoom institucional con todos los requerimientos de higiene y medidas de distanciamiento.
 - C. Presencial al 100% (semáforo verde y autorización de autoridades de gobierno y educativas).

Modalidad en línea

2. Se seguirán en cualquiera de las tres modalidades los horarios de clase establecidos por la dirección.
3. Fecha de regreso a clases: 31 de agosto, horario: 7:00 am a 2:15pm/3:00 pm.
4. Los horarios de clases se enviarán por correo en el mes de agosto.
5. Las listas de libros y materiales podrán consultarse en los siguientes links:

1° año

<https://blog.rogers.edu.mx/hubfs/Circulares/LISTA%20LIBROS%20prepa%201ER%20A%C3%91O%202020-2021.pdf>

2° año

<https://blog.rogers.edu.mx/hubfs/Circulares/LISTA%20LIBROS%20prepa%202DO%20A%C3%91O%202020-2021.pdf>

3° año

<https://blog.rogers.edu.mx/hubfs/Circulares/LISTA%20LIBROS%20prepa%203ER%20A%C3%91O%202020-2021.pdf>

6. Los maestros pasarán lista durante las clases en línea y se seguirán los lineamientos establecidos en nuestro reglamento interno.
7. Los alumnos deben ingresar puntualmente a las clases en línea y escribir en el chat “presente”, como registro de asistencia.
8. Los alumnos deben portar la camisa/blusa del colegio. Deben estar en un lugar libre de interferencias; estar visibles ante la cámara y con micrófono abierto durante toda la clase en línea.
9. Para cuidar la formalidad de las clases, no pueden estar comiendo, ni levantándose. Es **Indispensable** que todos tengan sus cámaras activadas en tiempo real durante toda la clase.
10. Como requisito de material para clases, se requerirá equipo de cómputo con cámara y micrófono apto para trabajar durante toda la clase en línea.
11. Las horas de clase virtual se deben cumplir en tiempo y forma; y se deben llevar a cabo las actividades programadas, sin excederse del tiempo justo para exponer un tema; de tal manera que las clases no se conviertan en discursos unilaterales.
12. Los alumnos deben contar con alternativas para mantenerse en contacto durante las clases virtuales; de tal manera que, si surgiera alguna falla técnica, ésta no interrumpa la continuidad de las clases o la entrega de tareas, trabajos o exámenes.
13. Evitar el uso del celular durante las clases en línea.
14. Evitar distracciones en las horas de clase en línea (mascotas o familiares).

15. Si el alumno o alumna no pueden entrar a la clase en línea; la justificación se deberá solicitar de la misma manera que las faltas a clases presenciales.
16. Las retroalimentaciones de trabajos en línea, deben solicitarse por plataforma y se dará una cita específica.
17. Los horarios de las Asesorías en línea (no se darán puntos extras), son los siguientes:
 - a. Física de 3:00 a 3:45pm, de lunes a jueves
 - b. Matemáticas de 4:00 a 4:45pm, de lunes a viernes
 - c. Cálculo de 2:30 a 4:00 pm martes y jueves
18. Las asignaturas de deportes se aprobarán con las actividades académicas que han estado trabajando los maestros titulares a través de la plataforma Moodle del colegio.
19. Se reactivarán todos los deportes, clases de guitarra y fotografía en modalidad virtual con el afán de alimentar el espíritu artístico y deportivo que complementan una educación integral.
20. El padre de familia deberá comunicarse con el psicólogo de cada grado para aclarar cualquier duda o situación.
21. Queda prohibido que los padres de familia contacten al maestro de manera directa durante las horas de clases en línea o las horas de retroalimentación agendadas entre maestros y alumnos.
22. Será indispensable contestar los correos e invitaciones que se realizarán para continuar con el seguimiento académico desde cualquier modalidad de clase.
23. Respetar el horario de atención escolar de 8:00 am a 2:00 pm para mandar dudas o comunicarse con las autoridades del colegio.

Modalidad mixta

En este escenario de regreso a las actividades presenciales y ante las medidas de “distanciamiento social” se seguirían los siguientes lineamientos:

1. Filtro sanitario de entrada al colegio de 7:00 a 7.30 am, haciendo fila en la acera de la reja de entrada señalada con cruces rojas.
2. Los alumnos que lleguen después de las 7:30am ya no podrán entrar al colegio y tendrán que regresar a casa para tomar las clases en línea.
3. Los alumnos que lleguen unos minutos antes de las 7:30 am pasarán el filtro, pero si llegan después de las 7:30 am al salón de clase, tendrán inasistencia.
4. La asistencia será con el uniforme indicado en las listas de libros si se tiene, si no se hubiese podido comprar por no estar abierta la tienda de la escuela, favor de acudir con playera blanca tipo polo, pantalón de mezclilla y zapatos cerrados con calcetines.

5. Los profesores darán clases en todo momento con cubre bocas y en el caso de requerir acercarse a los alumnos (1.5m) de distancia como mínimo, además usará careta.
6. Los alumnos usarán en todo momento cubrebocas de tela *en todo momento* y además deberán permanecer a 1.5m de distancia de sus compañeros.
7. El descanso será escalonado para evitar aglomeraciones en cafetería y pasillos.
8. Los alumnos de tercer año saldrán 5 minutos antes (varios ya poseen auto), para agilizar la salida.
9. Los demás alumnos saldrán al timbre y tendrán que esperar a los padres de familia haciendo la misma fila que en la entrada (fila marcada en la acera con cruces rojas cada 1.5m de distancia).
10. Se continuará con el programa de asesorías en la modalidad de clases en línea (video conferencias Zoom) de acuerdo a los horarios establecidos por la dirección.
11. La vía de atención será por correo, llamada o por video conferencia y solo en situaciones extraordinarias se atenderá personalmente previa cita.
12. Todas las personas que deseen una cita tendrán que pasar el filtro sanitario antes de entrar a las instalaciones del colegio.
13. La recepción de las responsivas médicas para el trámite de las justificaciones se hará por el medio electrónico al correo anunez@rogers.edu.mx con atención a la maestra Angelina del Carmen Núñez Gómez, Secretaria Administrativa de la preparatoria. El trámite procederá siempre y cuando se cumpla con los requisitos establecidos en el Reglamento interno.
14. Para la solicitud de constancias con calificaciones y documentos oficiales se hará a través del correo kblanco@rogers.edu.mx con atención a Krystel Yaritza Blanco Guzmán. Y la entrega de los mismos se hará por la ventanilla de la preparatoria, previa cita, siguiendo las medidas de prevención de contagios dispuestas por colegio.
15. Para el registro de alumnos de nuevo ingreso se solicitarán los documentos requeridos escaneados y enviados al correo anunez@rogers.edu.mx. Posteriormente, en el mes de agosto se entregarán los originales en la ventanilla de la preparatoria, previa cita.

Me despido, exhortando a toda nuestra comunidad RH a seguir las instrucciones de las autoridades competentes para poder regresar a nuestra querida escuela.

“La verdad nos hace libres”

Atentamente,

Dirección de Preparatoria

