



29 de julio 2020

## ESTIMADOS PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS:

Deseamos que se encuentren bien de salud al igual que todos los miembros de su familia y seres queridos.

Queremos comunicarles que debido a nuestro sentido de la responsabilidad y respeto a la salud, implementaremos las medidas necesarias para proteger la integridad física y mental de nuestros alumnos.

Basándonos en las medidas anunciadas por el Gobierno Federal y Estatal de mantener la sana distancia hasta que el semáforo establecido para COVID-19 se encuentre en color **verde** y para organizar de la mejor manera posible el curso escolar 2020-2021 se reanudarán las actividades académicas de acuerdo a los siguientes puntos:

### Modalidad en línea

1. Se trabajará con la **plataforma Google Classroom** para la organización de la clase, así como la recepción de tareas. También se tendrán las clases en tiempo real en horarios establecidos vía Zoom o similar. Se les proporcionará un manual de uso posteriormente y los alumnos contarán con seguimiento y acompañamiento digital.
2. **Fecha de regreso a clases: 31 de agosto** (Si hubiera alguna modificación por parte de la SEP, se avisaría a la brevedad posible).
3. **Horario: 7:05 am 2:00 pm.** Tendremos el número de clases completo de cada día con intervalos de descanso entre clase y clase, así como el correspondiente a la hora del recreo.
4. Los horarios de clases se enviarán por correo en el mes de agosto.

5. Los maestros pasarán lista durante las clases en línea y se seguirán los lineamientos establecidos en nuestro reglamento interno (mismo que se encuentra en el organizador del curso, engargolado amarillo solicitado en los materiales).
6. Los alumnos deben ingresar puntualmente a las clases en línea y deben aparecer en la pantalla con su primer nombre y apellido.
7. Los alumnos deben portar la camisa/blusa del colegio. Deben estar en un lugar libre de interferencias; estar visibles ante la cámara y con micrófono cerrado hasta que el maestro solicite lo contrario.
8. Para cuidar la formalidad de las clases, no pueden estar comiendo, ni levantándose (para esto servirán los descansos). Es **Indispensable** que todos tengan sus cámaras activadas en tiempo real durante toda la clase y se les pide **no poner fondos de pantalla virtuales**.
9. Como requisito de material para clases, se requerirá equipo de cómputo con cámara y micrófono apto para trabajar durante toda la clase en línea, así como su libreta, libro, etc.
10. Las tareas que se realicen de manera manual en las libretas de las asignaturas correspondientes se entregarán a los maestros como evidencia de la misma, cargándola a la plataforma Classroom. Se tomará una fotografía de la tarea, se pondrá en un documento de Word, y este será el que se cargue en Classroom.

De igual forma habrá tareas que se ejecutarán directamente en la plataforma de Classroom.

*Al usar la escritura, y no solo editores de texto, los alumnos aplican las reglas de ortografía evitando escribir mal las palabras, se ejercitan las habilidades de redacción y aumentan su léxico, lo que les permite comunicarse correctamente con los demás. Por ello es importante, aunque pueda parecer tedioso, seguir fomentando esta práctica.*

11. Las horas de clase virtual se deben cumplir en tiempo y forma; y se deben llevar a cabo las actividades programadas, sin excederse del tiempo justo para exponer un tema y /o entregar una tarea. La intención es que los alumnos aprendan a organizar su tiempo para lograr que la mayoría entregue la tarea antes del término de la clase y poder tener la tarde libre para otras actividades.
12. Para ingresar a las clases en línea se tendrá una tolerancia máxima de 10 min y en caso de tener alguna eventualidad avisar por medio de la Srita. Katty Peraza (recepción).
13. Los alumnos deben contar con alternativas para mantenerse en contacto durante las clases virtuales; de tal manera que, si surgiera alguna falla técnica, ésta no interrumpa la continuidad de las clases o la entrega de tareas, trabajos o exámenes.
14. Evitar distracciones en las horas de clase en línea (usar el celular, mascotas o familiares).

15. El padre de familia deberá comunicarse con el psicólogo de cada grado para aclarar cualquier duda o situación a los correos [opech@rogers.edu.mx](mailto:opech@rogers.edu.mx), [mvazquez@rogers.edu.mx](mailto:mvazquez@rogers.edu.mx) y [atruiz@rogers.edu.mx](mailto:atruiz@rogers.edu.mx) para primer, segundo y tercer año respectivamente.
16. Se les pide que los padres de familia no contacten al maestro de manera directa durante las horas de clases en línea. Podrán establecer el contacto por medio del departamento de psicología.
17. Será indispensable contestar los correos e invitaciones que realice el departamento de psicología a los tutores para continuar con el seguimiento académico desde cualquier modalidad de clase.
18. Respetar el horario de atención escolar de 8:00 am a 2:00 pm para mandar dudas o comunicarse con las autoridades del colegio.
19. La recepción de las responsivas médicas para el trámite de las justificaciones se hará con la Srita. Katty Peraza al 9993 591689. El trámite procederá siempre y cuando se cumpla con los requisitos establecidos en el Reglamento interno.

## ÚTILES ESCOLARES

Dentro de las listas de útiles escolares, hemos eliminado aquellos libros que, por el momento, no se utilizarán en las clases virtuales, como los de tutoría y manuales de laboratorios. De igual manera les informamos que la bata de laboratorio será necesaria cuando los alumnos regresen de manera presencial.

Los libros estarán utilizándose durante las clases, tanto los textos como aquellos que sean cuadernos de trabajo.

Las libretas que utilizarán, si bien se piden las del colegio por su **durabilidad** (al ser costuradas) y **costo** (igual o menos a libretas similares), aquellos alumnos que tengan alguna de sus libretas con poco uso del curso anterior, podrán reutilizarlas, incluso los alumnos de primero que tengan alguna libreta con estas características de sexto grado (no importa que sea una portada diferente).

Es importante que cuenten con los demás materiales para el cumplimiento de actividades de sus diferentes asignaturas.

## **INICIO DE CLASES**

La semana del 24 al 28 de agosto tendremos algunas sesiones de inducción, integración y capacitación con el Departamento de psicología para favorecer la adaptación de los alumnos en esta nueva etapa. Los horarios se les enviarán posteriormente.

## **ENTREGA DE DOCUMENTOS**

Para el registro de alumnos de nuevo ingreso se solicitarán los documentos requeridos escaneados y enviados al correo [garzapalo@rogers.edu.mx](mailto:garzapalo@rogers.edu.mx). Posteriormente, en el mes de agosto se entregarán los originales en la recepción de secundaria, previa cita.

## **DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA**

Durante todo el ciclo escolar el equipo de psicólogos realizará además del seguimiento académico habitual, diversas actividades de orientación socioemocional y acompañamiento individualizado en caso de requerirse.

## **JUNTA DE PADRES DE FAMILIA**

Al inicio del curso escolar tendremos juntas con Padres de Familia de los diferentes grados. Les avisaremos oportunamente las fechas y horarios de las mismas.

Sin más por el momento, les agradecemos la atención prestada a la presente información, así como la confianza en el colegio esperando que juntos logremos alcanzar el reto que representa el ciclo escolar 2020-2021.

Atentamente,

Dirección de Secundaria

[www.rogers.edu.mx](http://www.rogers.edu.mx)